Verbale n. 2/2025

Rimini, 30 gennaio 2025 ore 17,30

B.1 n. 12/2025 –Trasmissione Pratiche iscritti morosi al CdDisciplina

Il Consiglio, visto che ad oggi risultano morosi n. 3 iscritti, preso atto di questo importante traguardo, soprattutto in riferimento ai dati statistici dei precedenti mandati consiliari, frutto dell'incessante lavoro di questo Consiglio volto ad arginare il problema delle morosità degli iscritti; delibera la trasmissione al Consiglio di Disciplina, delle Pratiche degli iscritti morosi per il mancato pagamento della quota di iscrizione all'Ordine per l'anno 2024, che risultano n. 3. ----------

B.2 n. 13/2025 – Approvazione PTPC 2025/2027

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere referente per la Trasparenza e Anticorruzione, arch. Feligioni, premesso che:

- l'art. 1 comma 8 della legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" ha introdotto l'obbligo di definire un vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) all'interno del quale, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), si operano l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e conseguentemente si indicano gli interventi organizzativi volti a prevenirli, la cui approvazione spetta all'organo di indirizzo su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT);

- con Delibera n. 777 del 24.11.2021, avente ad oggetto "Proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli Ordini e Collegi professionali", l'ANAC ha precisato la portata applicativa del principio di compatibilità delle norme di settore in riferimento agli Ordini e Collegi, riducendo gli oneri connessi anche alla predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT).

- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2023-2025, approvato dal Consiglio dell'ANAC in data 18/11/2022, ha previsto che le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possano, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatorio in vigore (PTPCT, PIAO, MOG231) con apposito atto dell'organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedano una revisione della programmazione, vale a dire: a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti, c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici, e d) non siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

- L'Ordine degli Architetti Pianificatorie e Paesaggisti della Provincia di Rimini dichiara che si sono verificate le circostanze indicate nella Tabella 6 del PNA 2023-2025 e, in particolare, che sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti tali da giustificare

l'adozione di un nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione aggiornato.

- Il PTPCT 2025-2027 è già stato predisposto dal RPCT e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente entro la data del 31/01/2025, come stabilito dai termini di legge.

Il Responsabile Anticorruzione presenta al Consiglio dell'Ordine la relazione annuale del RPCT per l'anno 2024 che dovrà essere pubblicata, entro il 31 gennaio 2025, sul sito istituzionale dell'Ordine, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - prevenzione della corruzione".

Tutto ciò premesso, il Consiglio delibera di approvare il nuovo "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025/2027" pubblicato sul sito istituzionale entro il 31/01/2025 come stabilito da ANAC; di prendere atto della relazione annuale del Responsabile Anticorruzione per l'anno 2024. ----------

B. 3 n. 14/2025 – Rinnovo contratto Rimini Informatica

Il Consiglio delibera il rinnovo del contratto di assistenza e servizi già attivo per tutto il 2025 ad un costo pari ad € 500,00, e per i due anni successivi (2026 e 2027) un costo pari ad € 1.250,00.---

B.4 n. 15/2025 – Domande accreditamento soggetti ospitanti "Tirocinio"

Il Consiglio, sentito il Referente al Tirocinio, arch. Costa, delibera l'inserimento nell'elenco dei soggetti ospitanti (in ordine di arrivo) i seguenti professionisti: arch. Chiarabini Massimo al n. 20 ed arch. Sarti Lorenzo al n. 21. ----------

B.5 n. 16/2025 - Iscrizione nel Registro Tirocinanti

Il Consiglio, sentito il tutor arch. Costa, delibera di trasmettere la domanda pervenuta da URBINI Lorenzo al soggetto ospitante il tirocinio Studio arch. Fornari Gabriele, e di trasmettere il tutto all'Università di Bologna per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. ----------

B.6 n. 17/2025 – Versamento quota OPP 2025

Il Consiglio, approvando l'adesione all'Organismo Paritetico provinciale per l'anno 2025, delibera il versamento pari ad € 22,00 per un totale di due lavoratori. ----------

B.7 n. 18/2025 – Quota affitto sede – acconto 2025

Il Consiglio delibera il pagamento dell'acconto quota affitto sede Ordine per un importo pari ad € 10.555,10, da imputarsi al Cap. 11.001.0005 – Fitti passivi. ----------

B.8 n. 19/2025 – Piano ferie Personale Segreteria

Il Consiglio delibera il piano ferie del personale di Segreteria così come segue:

Assistente di Segreteria – Mariapia Luongo:

dal 3 al 7 marzo 2025 (gg ferie 5)

dal 23 al 27 giugno 2025 (gg ferie 5)

la giornata del 2 maggio 2025 chiusura Ordine con scarico ferie della Responsabile di Segreteria Calliari Monica e dell'Assistente di Segreteria Luongo Mariapia. ----------

B.9 n. 20/2025 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi

con il coinvolgimento della RPT:

- ciclo di seminari dal titolo "Riccione cambia – cambiamo insieme la città" che si svolgeranno in 6 incontri ciascuno di due ore nei giorni 4 e 25 febbraio, 13 e 25 marzo e 1 aprile 2025 organizzato in collaborazione con il Comune di Riccione, presso Centro della Pesa di Riccione, si concede logo ed il rilascio di n. 2 CFP ad incontro;

- ciclo di conferenze dal titolo "Praticare la trasformazione" che si svolgeranno in 4 incontri ciascuno di due ore nei giorni 25 febbraio, 18 marzo, 8 aprile e 23 settembre 2025 organizzato in collaborazione con la Provincia di Riccione, presso Sala Marvelli, si concede logo ed il rilascio di n. 2 CFP ad incontro. ----------

B.10 n. 21/2025 – Nuove iscrizioni

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella **Sez. A/a:**

- arch. BESIA Mattia – nato a Fano (PU) il 21.08.1999 "*…omissis…"*; prenderà il n. 1177; Laurea Bologna 16.02.2024, Abilitazione Bologna 2^ 2024; condizione professionale 1A;

- arch. BARRELLA Massimiliano nato a Rimini (RN) il 20.12.1997 *"…omissis…"*; prenderà il n. 1178; Laurea Bologna 16.02.2024, Abilitazione Bologna 2^ 2024; condizione professionale: 6A;

- arch. OTTAVIANI Alberto nato a Rimini (RN) il 09.07.1997 *"…omissis…"*; prenderà il n. 1179; Laurea Venezia 19.03.2024, Abilitazione Parma 2^ 2024; condizione professionale: 6A. ---------

B.11 n. 22/2025 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto della richiesta di cancellazione per dimissioni pervenuta, constatato il versamento della quota parte per l'anno in corso pari ad € 100,00, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dell'arch. CIAVATTI Aristodemo dal n. 82 a decorrere dal 30 gennaio 2025;

Cancellazione iscritto per trasferimento

Il Consiglio, considerata l'avvenuta iscrizione per trasferimento dell'arch. LORONI Emanuele all'Ordine Architetti PPC di Forlì-Cesena in data 21.01.2025, delibera la cancellazione dal n. 1094 della Sez. A/a dell'Albo di questo Ordine, in pari data. ----------

B.12 n. 23/2025 – Saldo quota Federazione 2024 e acconto 2025

Il Consiglio delibera il versamento a saldo della quota a favore della Federazione Ordini Architetti, PPC Emilia-Romagna sugli iscritti al 31.12.2024, per un importo pari ad € 4,00 ed il primo acconto per l'anno in corso pari ad € 718,00. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19.15

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Johnny Farabegoli) (arch. Gabriella F. Marangelli)